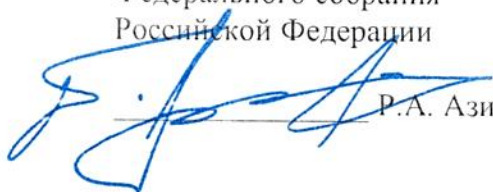


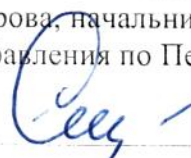
«УТВЕРЖДАЮ»

Депутат Государственной думы
Федерального собрания
Российской Федерации


Р.А. Азимов

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель главы администрации города
Кирова, начальник территориального
управления по Первомайскому району


В.Н. Симаков

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель правления Кировской
областной общественной просветительно-
обучающей организации «Знание»


Н.И. Шедько

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор Фонда
поддержки дома-музея Ф.Э. Дзержинского
и содействия развитию муниципальных
образований Кировской области


М.Б. Кудрявцева

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель главы администрации города
Кирова, начальник территориального
управления по Октябрьскому району


Ю.А. Кислицын

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель некоммерческого
партнерства «Совет руководителей
Первомайского района»


А.В. Косарев

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе проектов по поддержке социальных инициатив
местного сообщества «Наш дом – мой Киров»

г. Киров, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Фонд поддержки дома-музея Ф.Э. Дзержинского и содействия развитию муниципальных образований Кировской области (далее – Организатор) объявляет грантовый конкурс по поддержке социальных инициатив местного сообщества «Наш дом – мой Киров» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится по инициативе депутата Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации Р.А. Азимова.

1.3. Организатор Конкурса формирует Организационный комитет (далее – Оргкомитет) Конкурса и утверждает его состав.

1.4. Участниками Конкурса являются советы общественности при Центрах местной активности на территории Октябрьского и Первомайского районов муниципального образования «Город Киров» (далее – Советы общественности при ЦМА).

1.5. Оператором Конкурса является Кировская областная общественная просветительно-обучающая организация «Знание» (далее – Оператор).

1.6. Финансовым оператором Конкурса является некоммерческое партнерство «Совет руководителей Первомайского района» (далее – Финансовый оператор).

1.7. Конкурс проводится при организационной поддержке территориальных управлений администрации города Кирова по Октябрьскому и Первомайскому району (далее – Территориальные управления).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью проведения Конкурса является улучшение качества городского общественного пространства и условий проживания граждан, путем реализации социальных инициатив местного сообщества.

2.2. Задачи Конкурса:

- содействие развитию Советов общественности при ЦМА;
- создание условий для реализации социальных инициатив местных сообществ за счет равных возможностей участия в открытом конкурсе на получение грантовых средств;
- повышение эффективности деятельности Советов общественности при ЦМА посредством их участия в проектной деятельности;
- стимулирование самоорганизации и гражданской активности населения в целях эффективного участия в решении вопросов местного значения на территории Октябрьского и Первомайского районов муниципального образования «Город Киров».

3. Номинации Конкурса и приоритетные направления проектов

Конкурс предусматривает поддержку и финансирование проектов по следующим номинациям и приоритетным направлениям:

3.1. Номинация «Мой район – мой дом».

Приоритетные направления проектов:

3.1.1. Организация обустройства мест отдыха, мест для проведения культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий для населения.

3.1.2. Организация благоустройства и озеленения дворовых территорий.

3.1.3. Создание дворовых детских и спортивных площадок.

3.1.4. Создание, реконструкция, ремонт и благоустройство памятников истории и культуры.

3.2. Номинация «Мы делаем жизнь лучше».

Приоритетные направления проектов:

3.2.1. Гражданско-патриотическое – проведение акций, мероприятий, направленных на укрепление межпоколенческих связей; межрегиональное сотрудничество в области общественных инициатив; организация выставок, экспозиций.

3.2.2. Духовно-нравственное – проведение благотворительных и социальных акций, мероприятий, направленных на укрепление института семьи, развитие благотворительности и добровольчества, поддержку и пропаганду добрососедства и межнациональной дружбы и сотрудничества.

3.2.3. Культурно-досуговое – проведение тематических мероприятий, конкурсов, фестивалей, направленных на создание и развитие креативной общественной среды; популяризация народных культурных традиций, промыслов; развитие художественного творчества; историко-культурное наследие.

3.2.4. Спортивно-оздоровительное – проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по месту жительства, в том числе с людьми с ограниченными возможностями здоровья; проведение социальных акций, направленных на профилактику негативных проявлений в общественной среде и пропаганду здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья.

4. Сроки проведения Конкурса

Дата объявления Конкурса – 1 марта 2021 г.

Дата начала приема конкурсных заявок – 10 марта 2021 г.

Дата окончания приема конкурсных заявок на электронную почту Оператора – 12 апреля 2021 г. до 23.30 по московскому времени.

Экспертное рассмотрение конкурсных заявок и интернет-голосование – с 15 апреля по 4 мая 2021 г.

Дата объявления итогов Конкурса – до 13 мая 2021 г.

Дата начала реализации проектов, признанных победителями Конкурса, – с 1 июня 2021 г.

Дата окончания реализации проектов, признанных победителями Конкурса, – до 31 августа 2021 г.

Дата предоставления итоговых отчетов о реализации проектов, признанных победителями Конкурса, – до 31 октября 2021 г.

5. Размер грантового финансирования

5.1. Максимальный размер финансирования одного проекта составляет:

- в номинации «Мой район – мой дом» 500 000 (пятьсот) тысяч рублей;
- в номинации «Мы делаем жизнь лучше» 200 000 (двести) тысяч рублей.

5.2. Общий грантовый фонд Конкурса составляет 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

6. Условия использования грантовых средств

6.1. Средства гранта, предоставленные победителям Конкурса в порядке целевого финансирования, могут быть использованы для покрытия основных проектных расходов и административных расходов, предусмотренных бюджетом проекта. Использование средств гранта на иные расходы невозможно без согласования с Организатором Конкурса.

6.2. Средства гранта, предоставленные победителю Конкурса в порядке целевого финансирования, **не могут** использоваться:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- для покрытия текущих расходов и долгов организации;
- для осуществления деятельности, не связанной с представленным проектом;
- для покрытия расходов, осуществленных до перечисления средств гранта.

7. Требования к конкурсным заявкам

7.1. Заявка на участие в Конкурсе подается по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему положению.

7.2. От одного Совета общественности при ЦМА может быть подано несколько проектных заявок.

7.3. Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются по электронной почте Оператору Конкурса: konkurs-znanie@mail.ru

7.4. Заявки, поданные позже указанных в Положении сроков, к участию в Конкурсе не допускаются.

7.5. Заявки, поданные в печатной или иной форме, а также неполные заявки не регистрируются и дисквалифицируются без экспертного рассмотрения.

7.6. Оператор Конкурса оставляет за собой право затребовать у участников дополнительные документы в случае необходимости.

7.7. Оператор Конкурса регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в Конкурсе и производит оценку ее соответствия требованиям формы и условиям Конкурса (проведение технической экспертизы заявки). После этого организация, подавшая заявку, получает уведомление о принятии заявки к

участию в Конкурсе.

7.8. В случае неполного или неправильного заполнения заявки, неполного комплекта необходимых документов, а также несоответствия представленных документов, предъявляемым к ним требованиям, если такие недостатки не устранены в течение срока приема заявок, заявка считается не поданной.

Заявители могут получить индивидуальную консультацию по порядку участия в Конкурсе, составлению конкурсной заявки у Оператора Конкурса лично или по телефонам (8332) 65-46-44, 65-40-47, 38-12-07 (в соответствии с графиком консультаций), или по электронной почте konkurs-znanie@mail.ru

8. Экспертное рассмотрение конкурсных заявок

8.1. С целью определения победителей Конкурса создается экспертный совет.

8.2. Количественный и персональный состав экспертного совета формируется и утверждается Оператором Конкурса.

8.3. В состав экспертного совета входят специалисты и эксперты, обладающие знаниями, компетенциями и опытом, исходя из целей и задач Конкурса.

8.4. Проекты, представленные на Конкурс, должны соответствовать направлениям Конкурса, реализация проектов должна осуществляться на территории проведения Конкурса.

8.5. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

8.6. К рассмотрению экспертного совета допускаются заявки, соответствующие формальным условиям Конкурса и допущенные по итогам технической экспертизы, проводимой Оператором Конкурса.

8.7. Оператор Конкурса осуществляет распределение допущенных конкурсных заявок между членами экспертного совета (экспертами). Каждая заявка, допущенная к участию в Конкурсе, рассматривается не менее чем двумя экспертами Конкурса.

8.8. Эксперт при рассмотрении заявки оценивает ее, исходя из согласованных критериев оценки, выставляет баллы по каждому критерию и дает заключение по каждой заявке.

8.9. Эксперт оформляет свое заключение в форму экспертного листа, в котором указывается:

- наименование конкурсной заявки;
- заявитель;
- Ф.И.О. эксперта;
- баллы по каждому критерию оценки и общая сумма баллов, получаемая путем суммирования всех баллов по критериям;
- письменные замечания эксперта по данной конкурсной заявке;
- предложение эксперта по отношению к данной конкурсной заявке.

8.10. По итогам рассмотрения конкурсной заявки эксперт Конкурса может дать одно из следующих предложений:

- а) «Рекомендуется к финансированию».
- б) «Рекомендуется к финансированию с изменениями».

в) «Не рекомендуется к финансированию».

8.11. Оператор Конкурса осуществляет координацию работы членов экспертного совета, распределение и перераспределение заявок между экспертами, сбор и обобщение экспертных листов, формирование единого рейтинга оценок и предложений по итогам рассмотрения конкурсных заявок членами экспертного совета Конкурса.

8.12. Оператор Конкурса готовит и организует проведение заседания экспертного совета Конкурса, на котором обсуждаются результаты работы экспертов по рассмотрению конкурсных заявок.

8.13. Заседание экспертного совета Конкурса правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Из числа присутствующих членов экспертного совета избирается председательствующий, который ведет заседание.

8.14. В рамках заседания экспертного совета рассматриваются сводные данные и предложения по конкурсным заявкам и индивидуальные экспертные листы экспертов.

8.15. Член экспертного совета вправе:

а) предложить экспертному совету назначить дополнительную экспертизу конкурсной заявки в случае, если предварительные оценки экспертов имеют большую разницу. В этом случае конкурсная заявка рассматривается непосредственно в рамках заседания экспертного совета всеми членами и заполняется дополнительный экспертный лист. Сумма баллов, выставленных в рамках заседания экспертного совета, учитывается при формировании сводных данных по конкурсным заявкам. При этом сумма баллов, выставленных экспертным советом, аннулирует самую низкую оценку эксперта по данной конкурсной заявке;

б) предложить экспертному совету дополнительно рассмотреть любую конкурсную заявку на предмет соответствия требованиям Конкурса или содержания. В этом случае экспертный совет по итогам рассмотрения может принять решение об исключении или снижении количества баллов для данной конкурсной заявки;

в) предложить экспертному совету дополнительно рассмотреть любую конкурсную заявку на предмет соответствия требованиям Конкурса или содержания. В этом случае экспертный совет по итогам рассмотрения может принять решение о добавлении количества баллов для данной конкурсной заявки, но не более чем на 10% от имеющегося количества.

8.16. Все решения, принимаемые экспертным советом Конкурса, оформляются протоколом заседания и подписываются председательствующим членом экспертного совета.

9. Интернет-голосование

9.1. За проекты, поступившие на Конкурс в номинации «Мой район – мой дом», будет проводиться интернет-голосование.

9.2. Интернет-голосование будет проходить параллельно с экспертным рассмотрением конкурсных заявок с 15 апреля по 4 мая 2021 г. на официальном сайте депутата Государственной думы Российской Федерации Р.А. Азимова

9.3. Принять участие в голосовании могут жители Октябрьского и Первомайского районов муниципального образования «Город Киров».

9.4. Для подтверждения места проживания, а также во избежание двойного голосования участнику голосования необходимо будет авторизоваться через свою учетную запись на портале государственных услуг Российской Федерации.

9.5. Каждый участник интернет-голосования может проголосовать только за один проект и только в том муниципальном районе, где проживает сам участник.

9.6. Максимальное количество баллов, которое может быть присвоено каждому проекту в ходе интернет-голосования равно максимальному количеству баллов, которое может быть присвоено каждому проекту в ходе экспертного рассмотрения заявок. Таким образом, интернет-голосование и экспертное рассмотрение заявок имеют равный удельный вес при определении победителей Конкурса.

9.7. Баллы, полученные каждым проектом в результате интернет-голосования, прибавляются к баллам по итогам экспертного рассмотрения заявок. Сумма баллов является итоговой оценкой заявки участника Конкурса.

9.8. После подведения итогов интернет-голосования экспертный совет Конкурса составляет итоговый рейтинг конкурсных заявок и определяет список победителей грантового Конкурса.

10. Работа с победителями Конкурса

10.1. Если в отношении конкурсной заявки было принято положительное решение о финансировании, она становится победителем Конкурса.

10.2. Средства на реализацию проектов победителей Конкурса перечисляются в виде целевого пожертвования от Организатора Конкурса Финансовому оператору Конкурса.

10.3. После поступления денежных средств от Организатора Финансовый оператор Конкурса самостоятельно распределяет средства между победителями Конкурса в соответствии с суммами по решению экспертного совета Конкурса.

10.4. Финансовый оператор должен предоставить Организатору Конкурса итоговый содержательный и финансовый отчет в сроки, установленные настоящим Положением. Форма содержательного и финансового отчета утверждается Организатором Конкурса.

10.5. Территориальные управления оказывают содействие победителям Конкурса в подаче документов на согласование проектов с ресурсоснабжающими организациями и иными уполномоченными органами. В случае если услуга по согласованию проекта является платной, расходы на оплату такого согласования несет Организатор.

10.6. Организатор Конкурса имеет право на проведение мониторинга и оценки реализации проекта (на любом этапе его реализации), а также оставляет за собой право распространять информацию об участниках Конкурса и их проектах по своему усмотрению.

10.7. С заявителями, чьи конкурсные заявки не попали в число победителей Конкурса, Организатор и Оператор Конкурса не ведут обсуждений и переписок

по ходу или результатам экспертного рассмотрения.

11. Критерии экспертной оценки конкурсных заявок

Заявки оцениваются экспертным советом в соответствии со следующими критериями:

а) актуальность – значимость для целевой группы социальной проблемы или задачи, на решение которой направлен проект и наличие четкого плана его реализации;

б) логичность – соблюдение проектной логики, соответствие решаемой проблемы целям, задачам и полученным результатам, реалистичность и достижимость заявленных результатов;

в) опыт – наличие у заявителя и его команды опыта работы в заявленном направлении, а также опыта реализации подобных проектов;

г) социальное партнерство – привлечение сторонних партнеров из различных сфер общества к решению социальной проблемы или задач, заявленных в проекте, полнота реализации принципа социального партнерства;

д) результаты проекта – наличие достижимых и измеряемых показателей изменений комфорта и качества жизни представителей целевой группы по результатам реализации проекта;

е) социальный эффект – влияние проекта на долгосрочные изменения в сообществе, возможность тиражирования проекта, отдельных мероприятий (событий, услуг) проекта, полученных результатов для реализации подобной деятельности другими организациями), наличие стратегии дальнейшего продолжения и развития проекта;

ж) экономическая эффективность – реалистичность, обоснованность затрат по проекту (соотношение затрат и планируемых результатов), наличие собственных и привлечение дополнительных средств для реализации проекта.

12. Заключительные положения

Организатор имеет право вносить изменения в настоящее положение, информация об изменениях и актуальная редакция настоящего положения публикуется на сайте АЗИМОВ.РУС

13. Контакты Оператора Конкурса

Кировская областная общественная просветительно-обучающая организация «Знание»: 610020, г. Киров, ул. Свободы, 47, т/ф 8332- 65-46-44, 65-40-47, 38-12-07, e-mail: konkurs-znanie@mail.ru

ЗАЯВКА НА КОНКУРС «НАШ ДОМ – МОЙ КИРОВ»

№ _____

(заполняется Оператором Конкурса при регистрации)

1. Конкурсная заявка

1.1	Район, в котором планируется реализация проекта (поставить галочку)	Октябрьский район Первомайский район
1.2	Номинация конкурса (поставить галочку)	« «Мой район – мой дом» «Мы делаем жизнь лучше»
1.3	Наименование проекта	Название пишется в кавычках и с заглавной буквы
1.4	Общая стоимость проекта, руб.	Указывается сумма полной стоимости проекта в рублях, включая собственный вклад (при наличии) и запрашиваемые средства
1.5	Собственный вклад организации, руб.	Указывается сумма собственных финансово-материальных затрат заявителя и партнеров (при наличии)
1.6	Запрашиваемая сумма, руб.	Указывается сумма запрашиваемых средств гранта в рублях
1.7	Наименование общественного совета – заявителя	Указывается полное название. Использование аббревиатуры не допускается
1.8	ФИО руководителя проекта	Обязательно
1.9	Адрес проживания руководителя проекта	Обязательно
1.10	Контактный (мобильный) телефон руководителя проекта	Обязательно
1.11	Электронная почта руководителя проекта	Обязательно
1.12	Адрес месторасположения общественного совета	Обязательно
1.13	Территория/адрес, где будет реализован проект	Обязательно
1.14	Примерное количество благополучателей проекта	Количество жителей и организаций
1.15	Краткое описание проекта	Описание цели, задач и планируемой деятельности. Объем текста – до 2000 знаков. Данное описание будет опубликовано на сайте для проведения интернет-голосования
1.16	Календарный план мероприятий проекта	Указывается месяц, название мероприятия и краткое описание мероприятия
1.17	Партнеры проекта и их роль	Необходимо указать название организаций-партнеров и конкретную роль, которую они будут выполнять в проекте (при наличии)
1.18	Дальнейшее развитие и финансирование проекта	Описывается направление дальнейшего развития или продолжения проекта в перспективе и источники возможной финансовой поддержки развития

« _____ » _____ 2021 г.

_____/_____/_____
(подпись и Ф.И.О. руководителя проекта)

ВАЖНО: Данная форма заверяется подписью руководителя проекта и сканируется в формате pdf. Файл в формате Word и сканированный вариант с подписью руководителя направляется в пакете конкурсной заявки.

2. Смета проекта

	Наименование статьи расходов	Всего	Имеется	Требуется	Комментарии
2.1	Подрядные работы				Обязательная расшифровка расходов и обоснование их необходимости
2.2	Вознаграждение привлеченным специалистам				Обязательная расшифровка расходов и обоснование их необходимости
2.3	Приобретение /аренда оборудования, инвентаря, саженцев и т.д.				Обязательная расшифровка расходов и обоснование их необходимости
2.4	Приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, призов, организация питания и т.д.				Обязательная расшифровка расходов и обоснование их необходимости
2.5	Издательско-типографские расходы				Обязательная расшифровка расходов и обоснование их необходимости
2.6	Другие расходы				Обязательная расшифровка расходов и обоснование их необходимости
	Итого				

« _____ » 2021 г.

(подпись и ФИО руководителя проекта)

ВАЖНО:

- В смету могут быть включены только те расходы, которые непосредственно связаны с содержанием и мероприятиями проекта.
- По каждой статье расходов обязательно необходимы комментарии, в т.ч. желательно указание предполагаемого исполнителя или поставщика товаров/услуг по данным расходам.
- В смету не могут быть включены расходы, указанные в п. 6.2. Положения о конкурсе.
- Форма бюджета заверяется подписью руководителя проекта и сканируется в формате pdf.
- Файл в формате Word и сканированный вариант с подписью руководителя направляется в пакете конкурсной заявки.

3. Дополнительные документы к заявке.

К заявке в номинации «Мой район – мой дом» необходимо приложить документ, касающийся утверждения выделения земельного участка, согласования строительных и ремонтных работ в соответствии с действующими порядками согласования, а также макет или проект создаваемого или реконструируемого объекта.

К заявкам также могут быть приложены письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются), другие документы, подтверждающие опыт исполнителей или значимость проекта (данные документы к представлению не обязательны).

Дополнительные документы к заявке предоставляются в виде сканированных файлов в формате .pdf, размер не более 25 Мб, копии заверять не нужно.

Все заявки принимаются только в электронном виде с приложением электронных копий всех необходимых документов на электронную почту Оператора конкурса konkurs-znanie@mail.ru